

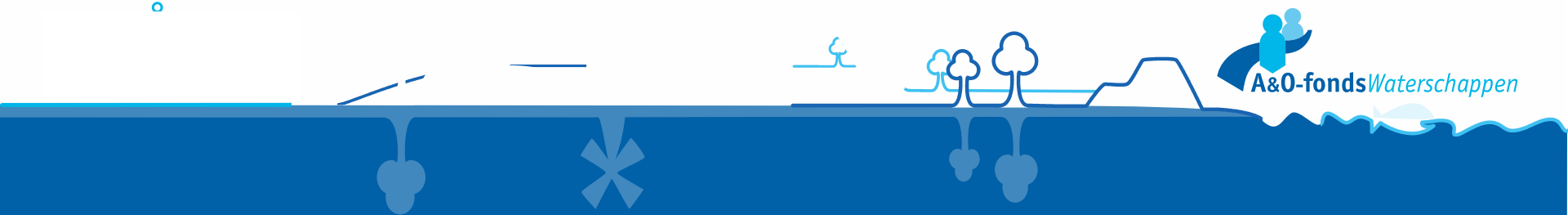
# Hybride overleg & vergaderen

## Platform hybride werken Sector waterschappen

o



Bijeenkomst 18 november 2021  
A&O-fonds Waterschappen | Ditox



# 1. Introductie A&O-fonds Waterschappen

# INTRODUCTIE A&O-FONDS WATERSCHAPPEN

The screenshot displays the homepage of the A&O-fonds Waterschappen website. At the top, there is a navigation bar with the logo, social media icons (Twitter, LinkedIn, YouTube, Facebook), and a search bar. Below the navigation bar, the main content area features a large heading 'Platform hybride werken' in blue. To the left of this heading is a paragraph of text, and to the right is a photograph of a person working at a desk. Below the heading, there is a sub-section 'Platform hybride werken' with a paragraph of text. To the right of the main content area, there is a sidebar with several sections: 'Gerelateerd nieuws' (Related news), 'Gerelateerde publicaties' (Related publications), and 'Gerelateerde activiteiten' (Related activities). The 'Gerelateerde activiteiten' section includes a calendar with dates 9, 14, and 18, and corresponding event descriptions.

**Platform hybride werken**

De COVID-19 pandemie heeft organisaties in de sector waterschappen in een transitiefase gezet naar meer hybride werkvormen. Deze transitie vraagt om een heldere visie over het hybride werken die ook antwoord geeft op de diverse hieraan verbonden HR-vraagstukken: Hoe zorgen we ervoor dat medewerkers fysiek en mentaal fit structureel thuiswerken? Hoe houd je medewerkers betrokken bij de organisatie? Hoe organiseren we de onderlinge (digitale) communicatie? Hoe geef je als manager leiding op afstand? Welke (nieuwe) functies geven we aan kantoorgebouwen? Hoe organiseren we leren en ontwikkelen?

**Platform hybride werken**

Met het Platform hybride werken biedt het A&O-fonds Waterschappen in 2021 organisaties in de sector een platform aan waarbinnen zij met elkaar in gesprek gaan en ervaringen uitwisselen rond het opstellen van een visie hybride werken. Anderzijds ondersteunen wij met het platform organisaties met verschillende activiteiten bij het antwoord geven op bovenstaande specifieke HR-vraagstukken. Wil je ook 'lid' worden van het platform en hiermee ook periodiek op de hoogte gehouden worden van onze activiteiten? Mail dan je contactgegevens naar [info@aenowaterschappen.nl](mailto:info@aenowaterschappen.nl).

**WhatsApp-groep Hybride werken**

Voor het platform is er een appgroep, waar leden onderling informatie kunnen uitwisselen en elkaar vragen kunnen stellen. Wil je ook opgenomen worden in deze appgroep? Mail dan naar [info@aenowaterschappen.nl](mailto:info@aenowaterschappen.nl) met vermelding van je telefoonnummer.

**Gerelateerd nieuws**

- › Bijeenkomst 'Visie op hybride werken'
- › Drie naarsbijeenkomsten hybride werken
- › Webinar medewerkers 'Instellen gezonde thuiswerplek'

**Gerelateerde publicaties**

- › 2021-5 Presentatie Visie op hybride werken
- › 2021-5 Verslag workshop Visie op hybride werken

**Gerelateerde activiteiten**

| SEP | OCT | NOV |
|-----|-----|-----|
| 9   | 14  | 18  |

Bijeenkomst Terug naar kantoor, basis op orde!

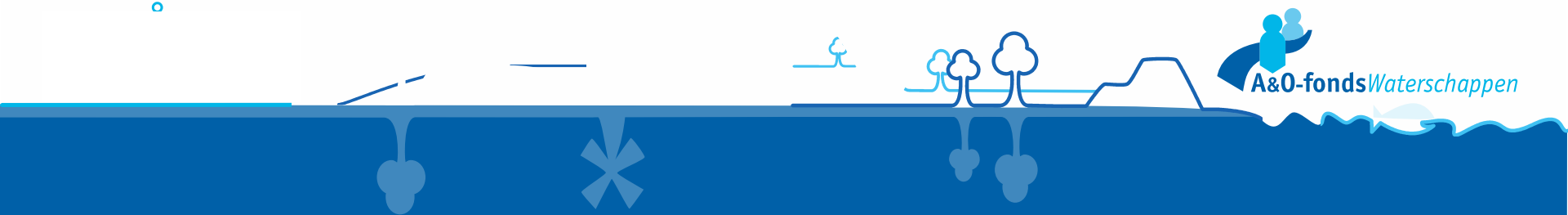
Bijeenkomst Onze organisatiecultuur in een hybride setting?

Bijeenkomst Hybride werken in de praktijk

# AGENDA



| Item | Titel                                                                                           | Wie                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Introductie vanuit A&O-fonds Waterschappen                                                      | Bart de Zwart            |
| 2    | Presentatie 'Scenario's voor hybride overleg & vergaderen'                                      | Mark Meerbeek<br>(Ditox) |
| 3    | Aan de slag! (werksessie): 'Hoe te komen tot een eigen beleid & aanpak rondom hybride overleg?' | Mark Meerbeek<br>(Ditox) |
|      | Pauze                                                                                           |                          |
| 5    | Workshop 'Hybride overleg en vergaderen in de praktijk'                                         | Godelieve<br>Meeuwissen  |
| 6    | Afsluiting & vervolgstappen vanuit A&O-fonds Waterschappen                                      | A&O                      |
|      |                                                                                                 | <b>Totaal</b>            |



## 2. Presentatie 'Scenario's voor hybride overleg en vergaderen'

# OVER DITOX

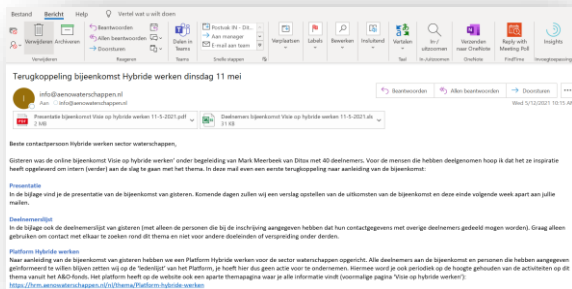


## ONZE DROOM

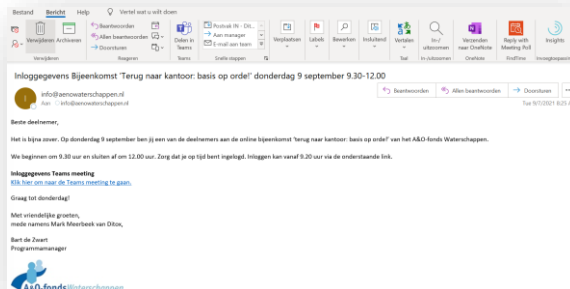
Dat ieder werkend persoon in Nederland en daarbuiten, in wat voor organisatievorm dan ook, een post COVID-19 hybride werkplek krijgt die hij of zij [waardeert](#) en die daadwerkelijk [waarde toevoegt](#) aan de doelstellingen van de gehele organisatie.

Eerder zijn wij [niet](#) tevreden.

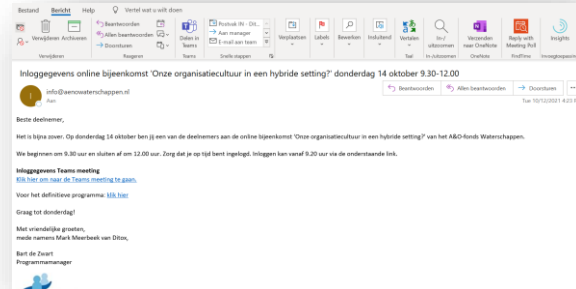
# ONS PROGRAMMA TOT NOG TOE



**Workshop 1**  
**'Visie op Hybride werken'**  
**11 mei 2021**

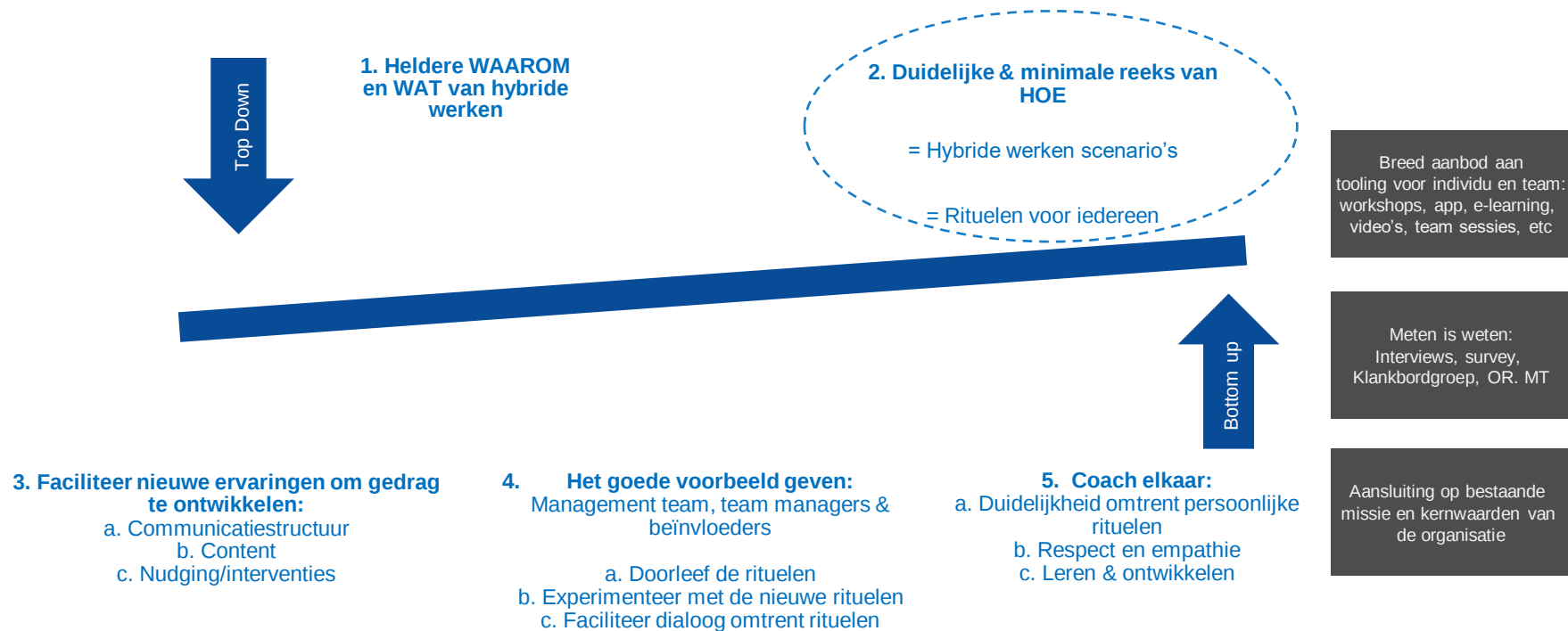


**Workshop 2**  
**'Terug naar kantoor, de basis op orde'**  
**9 september 2021**



**Workshop 3**  
**'Onze organisatiecultuur in een hybride setting'**  
**14 oktober 2021**

# Aanpak om te komen tot een hybride organisatiecultuur



# Hybride werken Scenario's

Scenario's zijn gemakkelijk in gebruik, toegespitst op hoe hybride werken kan bijdragen aan de bedrijfsprocessen en nieuwe werkmethoden en techniek en digitale vaardigheden onder de aandacht brengen.

Hybride werken scenario's worden zijn altijd op een logische wijze gekoppeld met rituelen.

Voer voldoende dialoog en gebruik interactieve middelen als een werkgroep, klankbordgroep, online communicatie platform en regelmatig terugkerende vragenlijsten om input te verzamelen.

Het vaststellen van de juiste scenario's kost tijd en vraagt continu om doorontwikkeling.

Een hybride werken scenario biedt een HOE pakket om alleen of samen te werken

Hybride werken scenario's zijn opgebouwd uit 5 componenten:  
Proces, Plaats, Technologie, (digitale) Vaardigheid & Rituelen.

Betrek medewerkers in een vroeg stadium bij de ontwikkeling van nieuwe scenario's.

Voorbeelden van hybride werken scenario's zijn hybride vergaderen, hybride communiceren & hybride besluitvorming.

Hybride werken scenario's zijn opgebouwd uit 5 componenten

1.Proces

2.Plaats

3.Technologie

4.Rituelen

5.Vaardig-  
heden

# 1. Proces

## • Hybride vergaderen

- Hybride communiceren
- Hybride samenwerken met externen
- De juiste hybride werkplek kiezen
- Hybride besluitvorming

### Scenario 1: Hybride vergaderen

Een definitie van vergaderen is: 'Een bijeenkomst met een doel'. De definitie van hybride: 'Komen twee verschillende soorten'.

**Context**

Eigenlijk willen we met de overgang naar hybride werken zo min mogelijk vergaderen. Dit heeft te maken met het feit dat vergaderingen vaak niet altijd even efficiënt verlopen. Maar de meeste organisaties kunnen echter niet om vergaderingen heen. Zo zijn ze nog vaak nodig om het besluitvorming te kunnen of om elkaar op de hoogte te brengen van ontwikkelingen rondom een bepaald project. En nu we met hybride werken waar fysiek huis werken is een nieuw soort van vergaderen ontstaan, namelijk 'hybride vergaderen': een vergadering die tegelijkertijd op locatie en online plaatsvindt. Om hybride vergaderen te laten mogelijk te laten ontstaan zijn het een goed hulpmiddel te verschaffen over hoe deze vorm van vergaderen het beste kan worden ingezet.

**In de praktijk**

Sinds het Nieuw Werken en dooropgevoerd de COVID-19 crisis verlopen vergaderingen steeds vaker virtueel. Met Microsoft 365 en Microsoft Teams hebben zij de beschikking over alle technologische middelen om dit mogelijk te maken en hier ook veelvuldig gebruik van gemaakt. Dit met de kennis van hybride werken dat dit niet veel anders zijn. Toch is er een verschil met hoe we voor COVID-19 virtueel vergaderden (zoals Teams, Skype, Zoom, etc.) vooral online en nu COVID-19 (zoals virtueel als fysiek). Daarom zullen we opnieuw samen voor richtlijnen ten aanzien van vergaderen moeten bedenken, maar die keer ten aanzien van hybride vergaderen.

Komen we er als team of afdeling bijvoorbeeld over om door waar mogelijk virtueel te vergaderen, de zogeheten 'virtuele vergadering'... 'virtueel' of 'virtueel' we toch voor een meer gemiddelde wijze waarin we op zoek gaan naar het 'optimaal fysieke moment', waarin we met het team/afdeling bespreken hoe vaak we minimaal fysiek bij elkaar moet komen om zo optimaal mogelijk te functioneren? In beide vormen komen we nog steeds fysiek bij elkaar. Een voordeel van beide vormen is dat we zo voorkomen dat collega's noodgedwongen vanwege één enkele vergadering naar kantoor moeten. Deze collega's zouden wellicht de rest van hun werkdag langzaam langzaam worden verstoord, onder meer dat het buiten voor hen het eigen verlies, maar ook het milieu.

Maar er zijn meer belangrijke overwegingen. Hoe vaak moet een hybride vergaderen en communiceren ook dat er een effect van heeft (of dat er collega's) in de vergadering zitten en fysiek huis beschermen. Dit kan beide partijen (op een andere manier) anderszins verschillen. Ondertussen interactie en netwerf alle overwegen om het belang te kunnen.

Maar ook dat we vooral goed nadenken wie we uitnodigen en alleen die collega's laten deelnemen die ook een daadwerkelijk waarde toevoegen bij de vergadering, maar het is niet de bedoeling dat iedereen is ook toegelaten en het belang, maar hoe kan het anderszins worden. Is het dan niet de bedoeling dat we ons vergaderen ook met de personen?

En zo is meer...

- Nieuwheid dat we ervoor zorgen dat de techniek werkt, gebruiksvriendelijk is en op zijn is, dus zowel de HR middelen in de vergaderingsruimte, als de middelen die we

thuis gebruiken als de software (MS Teams). Maar dit is misschien meer iets of met de IT- en Facilitaire afdeling of te stemmen en te regelen.

- Dat er waar nodig naast de presentator ook iemand verantwoordelijk is voor het middelen van de vergadering (beveiliging/onderhoud van de techniek, verspreiden van vragen, etc.)
- Dat we helpen problemen, experimenten en het vooral ook maken van hybride te vergaderen. Hybride vergaderen kan ongewoon/lijkt zijn, dus vraag dit op met eenmalig voorafgaand aan het vergaderen. Hybride vergaderen vergt vaak wel meer concentratie, dus doe daar wel aan met aandacht en positie. Vergaderen ook vraag niet te lang in een hybride opzet (max. 45 minuten) of start 5 minuten later en eindig 5 minuten eerder.
- En verder geboden alle andere normaal samen te vergaderen voor een vergadering of vergadering, zoals het hebben van een vergadering, het hebben van vergaderingen, het bijhouden van notities en acties, het spreken en denken van de vergadering, etc.

**Hybride vergaderen werkwijzen**

Dit zijn goede vergadering. Het is ook een van het aan te raden om alle team/afdeling binnen elkaar mogen spreken. Deze werkwijzen zijn informeel, maar het is niet de bedoeling dat deze worden gebruikt zodat dat binnen een goede manier is. Het is ook belangrijk dat de vergadering niet te lang duurt. Een voorbeeld van een hybride vergadering is dat je op tijd bent voor de vergadering en/of dat je elkaar wel afziet. Andere voorbeelden van vergaderingsvormen of -vormen zijn:

- Is het niet nodig om te vergaderen en ook met de specifieke personen? Is het ook nodig om elkaar vaker te ontmoeten (de zogeheten 'herhaal' of 'vernieuwing' vergadering)?
- Om het goed met fysiek aanwezig te zijn, worden, geboden we de online hybride vergadering.
- We proberen daar waar mogelijk hybride te vergaderen door gebruik te maken van Microsoft Teams.

- We maken zoveel mogelijk gebruik van gezamenlijke notities, door deze vast te leggen in OneNote of de opties 'notities maken' in Microsoft Teams, welke is gekoppeld aan de vergadering.
- Dat altijd MS Teams aan wanneer je aan het werk bent, houd actief je status/locatie bij en heb respect voor anderen status
- We geven een voorafgaand vergadering (binnen of momenten in onze agenda's).
- We geven het andere om schied op te maken. Nieuwheid dat het plannen van vergaderingen van 1 uur tot 1 uur of 15 minuten vergaderingen van maximaal 45 minuten, zodat we een idee de tijd kunnen om kaffen te maken of de baten te ontdekken.
- Laten aandacht, participatie actief en bewaak e-mail, telefoon en chat voor na de hybride vergadering.
- We accepteren hybride vormen van vergadering behalve dat veel fysiek als virtueel van de vergadering kan worden doorgevoerd en dat iedereen dit ook accepteert.
- Agenda's zijn open op up-to-date

### Scenario 2: Hybride communiceren

**Context**

Om goed hybride te kunnen samenwerken is het belangrijk om met elkaar te communiceren. Mensen zijn nog wel meer dan we fysiek met elkaar samenwerken en we hebben daarin de keuze voor diverse communicatiemiddelen. Naast een fysiek ontmoeting kunnen we gebruik maken van technologie door bijvoorbeeld een conferentie op te zetten (audio, web, video of tekst), chatten, bellen of e-mailen. De vraag is echter of we in het hybride samenwerken altijd wel het nodige weten dat het meest effectief is voor dat specifieke moment. Maar nog belangrijker dan het antwoord op de vraag met welk middel je wilt communiceren, zijn de vragen:

1. Wat wil ik communiceren?
2. Met wie ik communiceren?
3. Wat is het uiteindelijk doel van het communiceren?

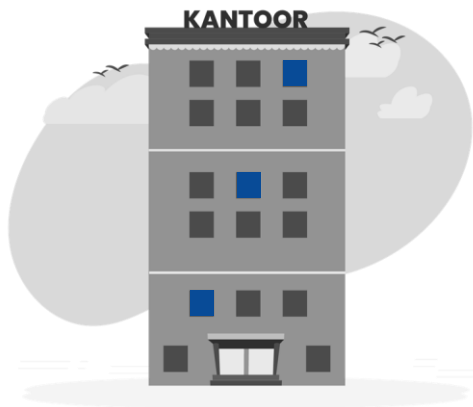
En als je voor jezelf het antwoord op deze vragen hebt, is het tijd om het juiste middel te kiezen. Hieronder volgt een paar voorbeelden die aangeven dat dit de meest geschikte manier is voor ieder doel:

- Het is een verteilende informatie om te delen of een in een plan om een gezamenlijke discussie te voeren, dan is het niet handig om dit per e-mail of chat te doen. Mensen in een overtuiging naar te face present is een verstandige keuze om te maken.
- Het is een korte vraag die niet verstandig is, geen haast heeft en het beantwoord kan worden door een collega, dan is het plan om van een face present of bellen van de beste mogelijkheid hiervoor. Denk dan aan het sturen van een e-mail of het plaatsen van een post in Microsoft Teams.
- Het is een discussie hebben op een directe vraag die is om chat of uitnodiging de middel of Teams om betere op de een e-mail sturen of een online directie activiteiten.

# 1. Proces in één oogopslag



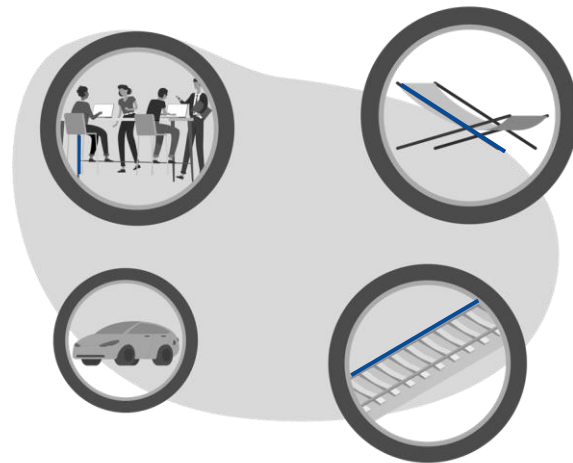
## 2. Plaats



Hybride overleg op  
kantoor



Hybride overleg  
vanuit huis



Hybride overleg  
vanuit elders

Ruimtes die hybride werken en overleg ondersteunen

Ruimtes voor 'virtuele 1:1 gesprekken'

Ruimtes voor fysieke team meetings

Ruimtes voor samenwerken en teams

Ruimtes voor pop-up samenwerken & overleg

Ruimte voor geconcentreerd werken

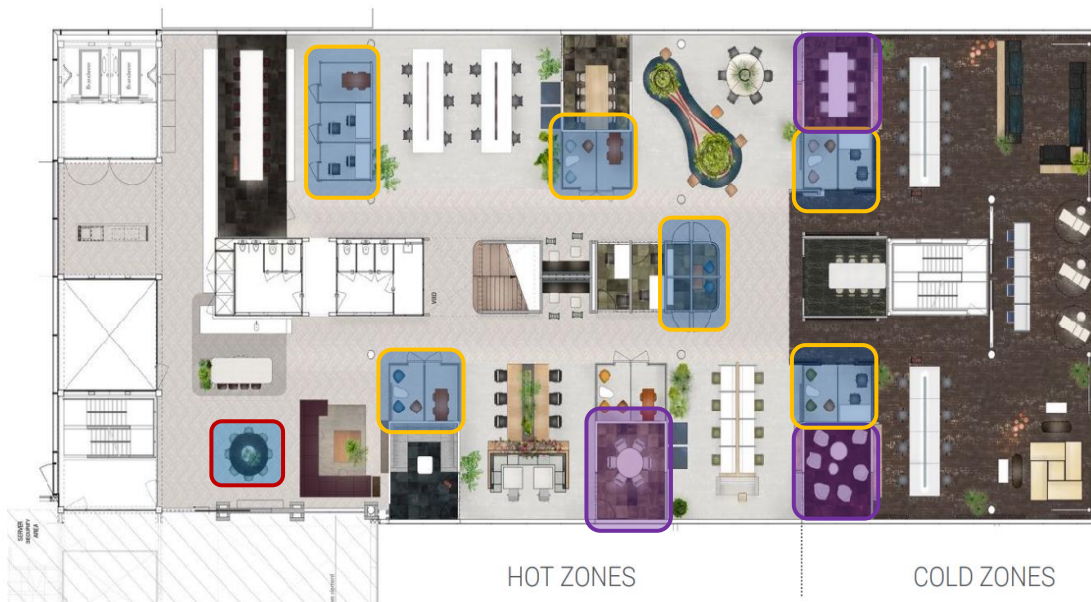
Zekerheid werk-, overleg- en vergaderplek

Juiste rituelen voor gebruik

Niet alleen een clubhuis of ontmoetingsplek

DITOX.

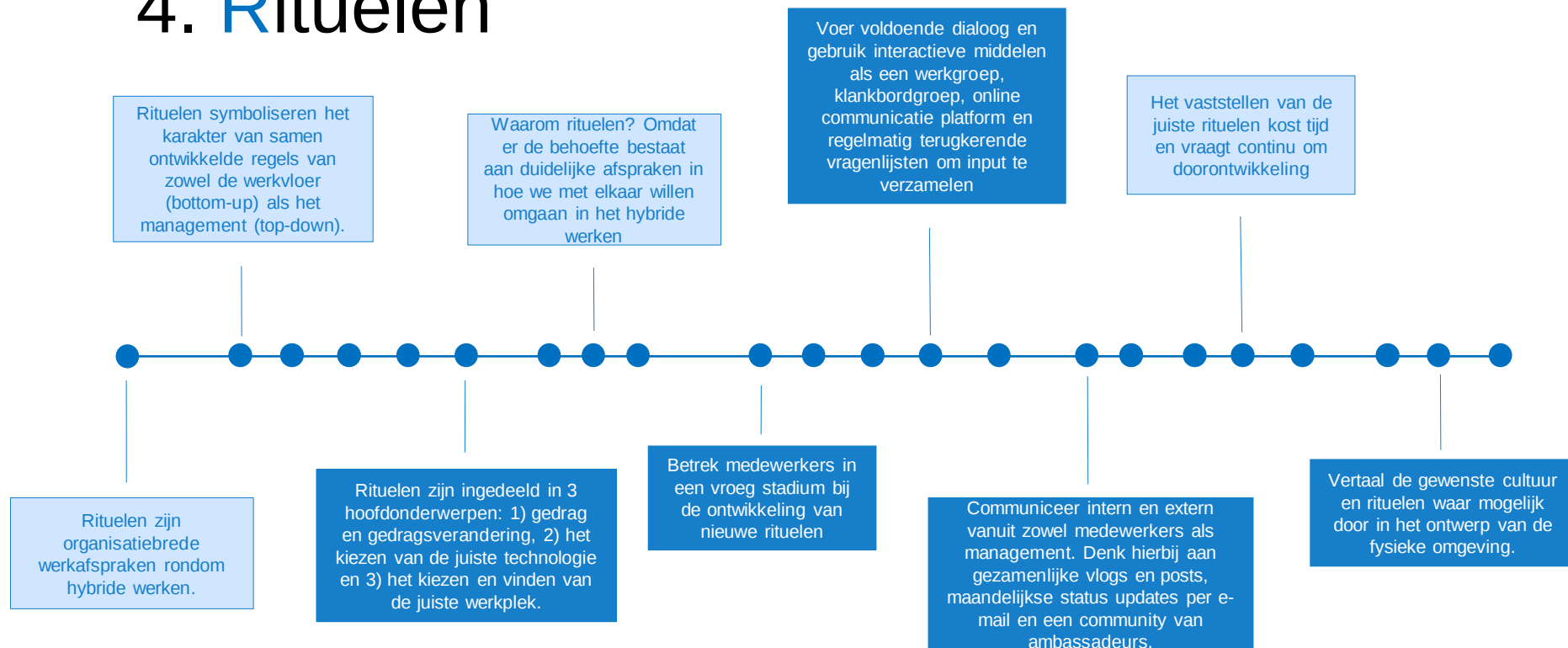
## Medewerkers zone



# 3. Technologie



# 4. Rituelen



## Voorbeelden rituelen

'We storen geen andere collega's met onze hybride manier van werken en zoeken bij een virtueel overleg of telefoongesprek een plekje op waar we het team en andere collega's niet storen.'

'Alle hybride vergaderingen zijn altijd digitaal vanuit de eigen laptop, ook voor de teamleden die wel fysiek bij elkaar zitten.'

'We gunnen het anderen (en ook onszelf) om zichzelf op te frissen.'

Bijvoorbeeld door het plannen van vergaderingen en overleg van '5 over tot 5 voor' of door 'Het plannen vergaderingen van maximaal 45 minuten', zodat we een ieder de tijd gunnen om koffie te halen, korte actie of even de benen te strekken'.

# 5. Vaardigheden



# De Ditox hybride werken app

## Mr. Hybride werken

Algemene introductie video van wat hybride werken betekent voor zowel team, manager als medewerker.

## Hybride werken masterclass

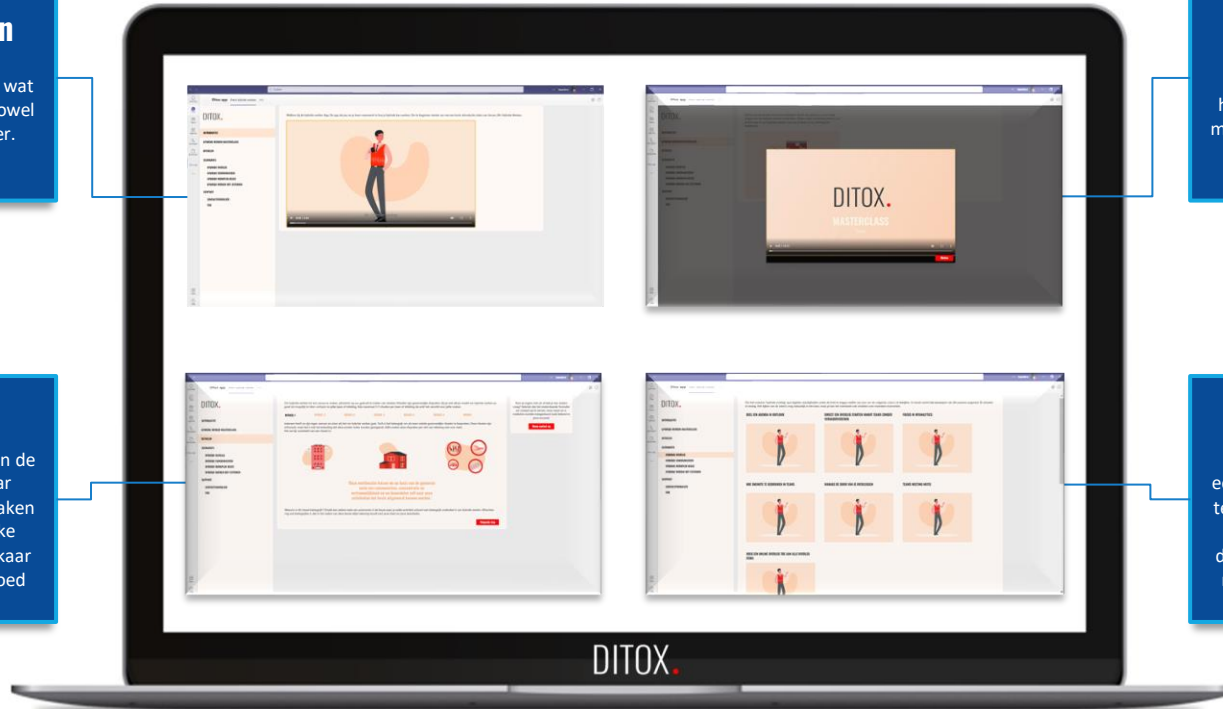
E-learning module waarin een hybride werken specialist het team meeneemt in hoe zij als team komen tot een vorm van hybride werken die het beste bij hen past.

## Rituelen

Stappenplan waarin het team aan de hand van voorbeelden tot haar eigen team specifieke werkafspraken komt. Rituelen zijn gezamenlijke afspraken die je als team met elkaar maakt om hybride werken zo goed mogelijk te laten verlopen.

## Scenario's

Hybride werken scenario's bieden een HOE pakket om alleen en samen te werken. Het is toegespitst op hoe hybride werken kan bijdragen aan de team werkzaamheden en brengt nieuwe werkmethoden en digitale vaardigheden bij aan teamleden.



DITOX.

(De Ditox App voor Microsoft Teams | Ditox)

# Voorbeeld van een Aanpak

## *Workshops, train-de-trainer en App ter ondersteuning*

| Item | Titel                                                                                              | Wie                            | Duur    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1    | Workshop 'Leidinggeven aan hybride teams: van online teams naar succesvolle hybride samenwerking.' | Leidinggevenden                | 2,5 uur |
| 2    | Train de trainer sessies.                                                                          | Selecte groep medewerkers      | 2 uur   |
| 3    | Teamdialogen.                                                                                      | Teams                          | 2 uur   |
| 4    | Hybride werken app ter ondersteuning.                                                              | Teams                          |         |
| 5    | Extra aanbod: e-coaching, aanvullende workshops, maatwerk                                          | Leidinggevenden en medewerkers |         |

**Doel:** Van online teamwork naar succesvolle hybride samenwerking

**Vorm:** Workshops, train-de-trainer aanpak, team dialoog, Ditox app en e-coaching

**Doelgroep:** Leidinggevenden en teams

**Duur:** variërend van 4-8 uur

**Extra:** e-coaching, aanvullende workshops, extra scenario's maatwerk

**en**

o



3. Aan de slag! (werksessie): 'Hoe te komen tot een eigen beleid en aanpak rondom hybride overleg?'

# LET'S WORK!

De komende 60 minuten werken we praktisch aan een scenario 'Hybride overleg':

Dit gaan we doen:

1. Iedere deelnemer ontvangt een template met daarop de volgende processtappen:

1. Het proces definiëren
2. Op welke plaatsen allemaal?
3. Met welke technologie?
4. Met welke rituelen?
5. Met welk vaardigheden programma?

2. Iedere deelnemer vult dit voor zijn of haar eigen organisatie in

3. Na de invul oefening geven enkele deelnemers een samenvatting

o

# SCENARIO HYBRIDE OVERLEG & VERGADEREN

## 1A. Proces:

## 1B. One-pager: Ja/Nee



## 2. Plaats:

Kantoor:

Thuis:

Elders:

## 5. Vaardigheden:

Gedragsvaardigheden:

Digitale vaardigheden:

Etiquette:

## 3. Technologie:

Kantoor:

Thuis:

Elders:

## 4. Rituelen:

Ritueel 1:

Ritueel 2:

Ritueel 3:

## 6. Betrokken Afdeling/Team/Personen:

## 7. Kosten/business case

## **1. Het proces definiëren**

Hybride vergaderen?

Hybride overleg?

Hybride meetings?

Hybride 'Teamsen'?

Hybride bila's?

## DITOX.



## 2. Op welke plaatsen allemaal?

| Locatie | Toelichting/specificatie |
|---------|--------------------------|
| Kantoor |                          |
| Thuis   |                          |
| Elders  |                          |

## 2. Op welke plaatsen allemaal?

| Locatie | Toelichting/specificatie                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kantoor | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hybride overleggen vinden plaats in specifieke ruimtes die gereserveerd kunnen worden (denk aan ...).</li><li>• Alleen hybride overleg op de werkplekken die daarvoor aangewezen zijn (hybride overleg zones, belcabines en afgesloten ruimtes).</li></ul> |
| Thuis   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemen aan hybride vergaderingen en overleg is vanuit huis mogelijk</li><li>• Bureau, stoel, ergonomische ruimte noodzakelijk</li></ul>                                                                                                                 |
| Elders  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderweg, wandelen, buitenlocaties, co-work locatie, horeca locatie, internationaal.</li><li>• Hybride overleg 'elders' is toegestaan zolang we het maar vertrouwelijk houden.</li></ul>                                                                   |

### 3. Met welke technologie?

| Locatie | Technologie | Overig |
|---------|-------------|--------|
| Kantoor |             |        |
| Thuis   |             |        |
| Elders  |             |        |

### 3. Met welke technologie?

| Locatie | Technologie                                                                                                                                                                                                                                   | Overig                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kantoor | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beeldscherm(en)</li><li>• (Bewegingsdetectie) camera(s) en Soundbar</li><li>• MS Teams Room systems</li><li>• Simpele aansluiting</li><li>• Extra speakers en microfoons in grotere ruimtes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Camera's moeten de gewenste inclusiviteit bevorderen</li><li>• Technologie moet gebruiksvriendelijk zijn</li></ul> |
| Thuis   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop + camera, muis, toetsenbord</li><li>• Microsoft Teams</li><li>• Headset/speaker phone</li><li>• Beeldscherm</li></ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Je staat op mute als je niet aan het woord bent</li><li>• Beschikbare vergoeding?</li></ul>                        |
| Elders  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laptop + camera + Headset</li><li>• Mobiele telefoon + oortjes</li><li>• Security &amp; privacy opties</li></ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geen klantgesprekken en vertrouwelijke info</li></ul>                                                              |

## 4. Met welke rituelen?

'We storen geen andere collega's met onze hybride manier van werken en zoeken bij een virtueel overleg of telefoongesprek een plekje op waar we het team en andere collega's niet storen.'

'Alle hybride vergaderingen zijn altijd digitaal vanuit de eigen laptop, ook voor de teamleden die wel fysiek bij elkaar zitten.'

'We gunnen het anderen (en ook onszelf) om zichzelf op te frissen.'

Bijvoorbeeld door het plannen van vergaderingen en overleg van '5 over tot 5 voor' of door 'Het plannen vergaderingen van maximaal 45 minuten', zodat we een ieder de tijd gunnen om koffie te halen, korte actie of even de benen te strekken'.

## 5. Met welk vaardigheden programma?

### Gedragstvaardigheden

Hoe elkaar aan te spreken op goed en foutief gedrag?

Hoe op de juiste wijze te modereren in een overleg of vergadering

### Digitale vaardigheden

Hoe gebruik je MS Teams en OneNote?

Hoe werkt het scherm in de vergaderzaal?

### Etiquette

Sta je op mute als je niet aan het woord bent?

We voeren geen vertrouwelijke gesprekken in de openbare ruimte

## 5. Met welk vaardigheden programma?

### Gedragstvaardigheden

Hoe elkaar aan te spreken op goed en foutief gedrag?

Hoe op de juiste wijze te modereren in een overleg of vergadering

- Workshop hybride overleg
- Workshop leidinggeven aan hybride teams
- Teamdialogen
- Workshop feedback geven

### Digitale vaardigheden

Hoe gebruik je MS Teams en OneNote?

Hoe werkt het scherm in de vergaderzaal?

- Hybride werken app (benaderbaar vanuit Microsoft Teams)
- Workshop digitale vaardigheden
- IT adoptie support

### Etiquette

Sta je op mute als je niet aan het woord bent?

We voeren geen vertrouwelijke gesprekken in de openbare ruimte

- Teamdialogen
- Workshop hybride overleg
- Etiquette als onderdeel van de hybride werken app

# NEXT STEPS

Wat zijn de next steps die je kan ondernemen met dit template

1. Het start allemaal met een 'kampvuur'. Bespreek dit met het interne project team hybride werken (IT, Facilitair, Vastgoed, Communicatie en HR) voor hun ideeën en wensen
2. Werk met hen samen de opzet nog één stap verder uit. Te strak is niet goed, maar te los ook niet. De 5 scenariostappen helpen hierbij
3. Start met experimenten rondom hybride overleg en vergaderen
4. Evalueer en neem de juiste besluiten
5. Laat de rituelen 'stollen', herhaal ze en fris ze op

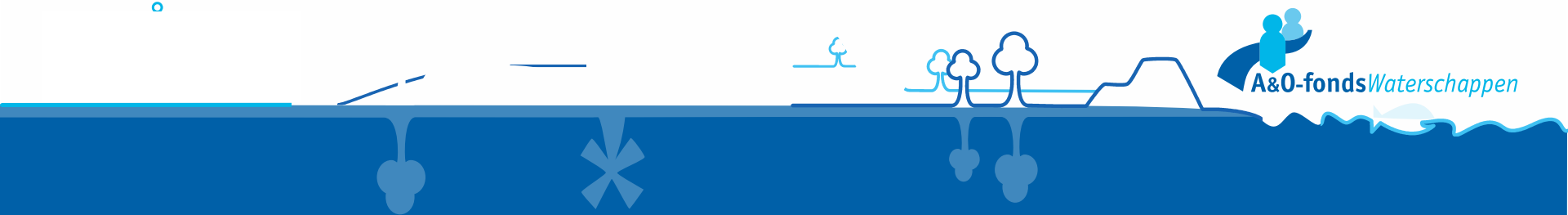
o

# PAUZE

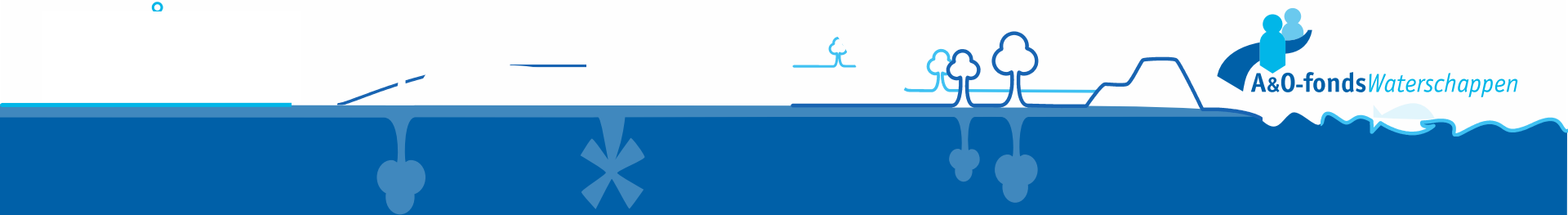
o



We starten weer over 10 min



## 5. Workshop 'Hybride overleg en vergaderen in de praktijk'



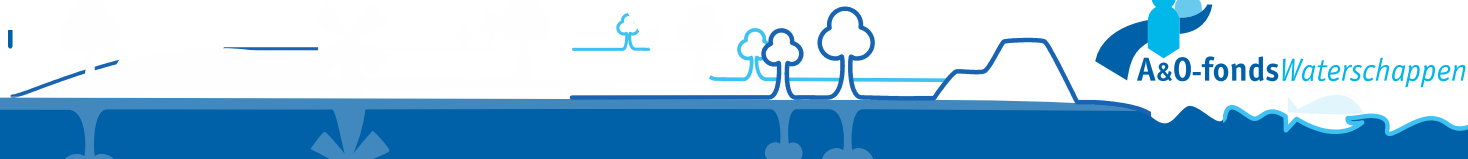
## 6. Afsluiting & vervolgstappen vanuit A&O-fonds Waterschappen

# HOE NU VERDER?



- Samenvatting opbrengsten van bijeenkomst
- Platform Hybride werken sector waterschappen faciliteren en onderhouden: themapagina op website A&O-fonds
- WhatsApp-groep Hybride werken
- A&O-fondsen Inspiratiebank
- Jaarprogramma 2022
- Vragen/opmerkingen? Mail naar [info@aenowaterschappen.nl](mailto:info@aenowaterschappen.nl)

o



# Hybride overleg & vergaderen

## Platform hybride werken Sector waterschappen

o



Bijeenkomst 18 november 2021  
A&O-fonds Waterschappen | Ditox